

Regulamin przewozu osób B.T.P. EXPRES BUS

- Pasażerowie, którzy posiadają zakupiony bilet w kasie na dworcu lub ONLINE poprzez serwis moj-bus.pl - zobowiązani są stawić się na przystanku początkowym na 15 minut przed planowanym odjazdem autokaru, po tym czasie rezerwacja traci ważność i będą zabrani w kolejności przyścia. **W przypadku zakupu Biletu przez System moj-bus.pl nie ma konieczności dokonywania osobnej Rezerwacji. Zakup biletu jest automatycznie rezerwacją miejsca. Rezerwacji miejsc za pomocą serwisu moj-bus.pl można dokonać tylko i wyłącznie z przystanków początkowych. Nie prowadzimy rezerwacji miejsc z przystanków pośrednich.** Przy zakupie biletów ulgowych czy zniżkowych Pasażer ma obowiązek udokumentowania prawa do skorzystania ze zniżki.
- Pasażer, który chce kupić bilet u kierowcy musi mieć przy wsiadaniu odliczoną kwotę biletu - kierowca ma prawo nie mieć możliwości wydania pieniędzy, w tym przypadku kierowca ma prawo odmówić sprzedaży biletu (biletów). Kierowca nie ma możliwości opuszczenia pojazdu w celu rozmiennienia "grubych" pieniędzy na "drobne", aby wydać pasażerowi.
- Pasażer, który zakupił bilet z jednego przystanku do innego musi wsiąść na przystanku, z którego zakupił bilet. Nie gwarantujemy miejsca w przypadku, kiedy Pasażer dokonał zakupu biletu z jednego przystanku a chce wsiąść na innym (kolejnym).
- Obsługa pojazdu w tym również kierowca jest uprawniony do dokonywania czynności kontrolnych. **W czasie Przejazdu Pasażer zobowiązany jest do zachowania biletu lub biletu ulgowego do kontroli. Przy zakupie biletu (lub biletów) u kierowcy, kierowca jest zobowiązany do wydania biletu, a Pasażer do jego zachowania do kontroli przez całą trasę. Pasażer jest zobowiązany do zabrania biletu od kierowcy. W przypadku nie wydania biletu przez Kierowcę Pasażer musi zgłosić ten fakt telefonicznie od razu na telefon kontaktowy firmy, a nie podczas kontroli. Brak biletu w razie kontroli, będzie skutkował nałożeniem kary na Pasażera.**
- Pasażer podróżujący bez ważnego biletu zobowiązany jest wnieść opłatę karną oraz wykupić bilet upoważniający do kontynuowania dalszej podróży.
- Opłata karna powinna być wniesiona bezpośrednio podczas kontroli. W wypadku odmowy kontroli wylegitymowania pasażera, nastąpi skierowanie wniosku do Sądu Grodzkiego oraz natychmiastowe zaprzestanie dalszej podróży.
- **Każdy pasażer jest uprawniony do przewozu jednej sztuki bagażu.** Zabrania się przewozu bagażu lub bagażu podręcznego, jak również posiadania przy sobie materiałów i przedmiotów, które mogą zagrażać bezpieczeństwu w transporcie lub stwarzać zagrożenie dla innych Pasażerów
- **Pasażer chcący przewieźć bagaż o wartości powyżej 300 zł, w luku bagażowym musi poinformować o tym fakcie kierowcę, przed włożeniem bagażu do luku bagażowego, oraz musi uiścić opłatę w wysokości 20 zł. Bagaż musi posiadać etykietę z podpisanym imieniem i nazwiskiem Pasażera, Kierowca sam wyda taki bagaż Pasażerowi po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.**
Nie podlegają opłacie:
 - Przedmioty stanowiące bagaż podręczny
 - Wózki inwalidzkie, wózki dziecięce - złożone
- Przedmioty o większej wartości (mało gabarytowe takie jak: laptop, tablet, aparat fotograficzny, biżuteria itp.) należy przewozić jako bagaż podręczny - nie należy ich przewozić w luku bagażowym. **Przewoźnik nie odpowiada za bagaż znajdujący się w lukach bagażowych i autobusie. Bagaż znajdujący się w lukach bagażowych autobusu wydawany będzie przez obsługę wyłącznie na przystankach przy dworcach autobusowych.**
- Jeśli pasażer pozostawi swój bagaż(e) powinien się skontaktować z biurem firmy. **Pracownicy biura skontaktują się z kierowcą dopiero po przyjeździe do bazy firmy - gdzie kierowca sprawdzi czy jest pozostawiony bagaż. Pracownicy biura firmy nie mają możliwości skontaktowania się z kierowcą w czasie jazdy autokaru. Ze względu na bezpieczeństwo nie podaje się Pasażerom telefonu do kierowcy.** Osoba, która pozostawiła bagaż musi podać jego

specyficzne cechy czy szczegóły, pozwalające na stwierdzenie bez żadnych wątpliwości, że dana rzecz należy właśnie do niego.

- Kierowca nie przyjmuje pieniędzy, papierów wartościowych i przedmiotów wartościowych na przechowanie w trakcie Przejazdu.
- **Kierowca nie przyjmuje żadnych paczek/przesyłek do przewiezienia.**
- Pasażer zobowiązany jest do zachowania ciszy, spokoju i czystości. Pasażerowie utrudniający jazdę kierowcy lub współpasażerom, lub stwarzający zagrożenie jazdy mogą zostać wysadzeni na najbliższym możliwym przystanku i nie mogą żądać zwrotu kosztów biletu lub części kosztów biletu.
- Zabronione jest spożywanie pokarmów mogących zanieczyścić pojazd lub innych współpasażerów. Zabronione jest palenie papierosów, picie alkoholu oraz napojów alkoholowych. **Kierowca ma prawo odmówić przewozu osób pod wpływem alkoholu lub narkotyków.** Ze względu na zażalenia, prośby i sugestie innych Pasażerów korzystających z naszych usług Firma „EXPRES BUS” ma prawo odmówić przewozu w swoich autokarach zwierząt (psy, koty, ptaki... lub inne zwierzęta) - wyjątek stanowią psy przewodnicy asystujący osobie niepełnosprawnej. **Pies asystujący osobie niepełnosprawnej powinien posiadać uprząż oraz certyfikat potwierdzający status psa asystującego oraz zaświadczenie o aktualnych szczepieniach weterynaryjnych.**
- Firma „EXPRES BUS” nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia autokarów i ich dalsze skutki, spowodowane czynnikami niezależnymi od nas. Takie jak np. kontrole przez Inspekcję Drogową, Policję lub inne utrudnia jak np. korki, remonty, wypadki czy złe warunki pogodowe, awarie itd., na które nie mamy wpływu.
- Firma „EXPRES BUS” zastrzega sobie że w przypadku awarii autokaru będzie podstawiony autokar zastępczy możliwie jak najszybciej. Pasażerowi, który jednak nie będzie chciał czekać na nowy autokar zostanie zwrócona kwota biletu proporcjonalna do przejechanego odcinka trasy. Pasażer, który sam z własnej woli wysiądzie wcześniej niż na przystanku końcowym, (na jaki zakupił bilet) i nie będzie czekał na nowy autokar, nie ma prawa żądać zwrotu gotówki za cały bilet.
- Pasażer, który chce wystawienia faktury VAT za bilet(y) musi:., Jeśli **chodzi o bilet(y) zakupiony(e) u kierowcy** - Pasażer musi zachować przez całą podróż swój bilet. Po zakończeniu jazdy Pasażer musi przesłać oryginalny paragon (oryginalny bilet lub oryginalne bilety - nie skan) na adres siedziby firmy: Biuro Turystyczno -Przewozowe „EXPRES BUS” 34-370 Rajcza, ul Górská 13a. Do koperty należy dołączyć zaadresowaną pustą kopertę, (na kogo mamy wysłać fakturę) oraz kartkę z informacją i pełnymi danymi do wystawienia i wysłania faktury. **Kierowca nie ma możliwości wystawienia faktury VAT w autokarze.**
- Wszelkie skargi i reklamacje przyjmowane są tylko i wyłącznie w formie pisemnej (list wysłany pocztą tradycyjną lub e-mailową – na adres expresbus@op.pl).
- **Nie przyjmujemy połączeń z telefonów z numerów zastrzeżonych.**
- Regulamin, rozkład jazdy oraz sprzedaż biletów ON-LINE systemu mój-bus.pl dostępne są 24h /dobę na stronie internetowej www.expres-bus.pl
- **Regulamin korzystania z systemu rezerwacji internetowej mój-bus.pl dostępny jest na stronie www.expres-bus.pl**

UWAGA! Kontakt infolinii z kierowcą jest możliwy tylko i wyłącznie po zakończeniu kursu, biuro nie ma możliwości kontaktu z kierowcą podczas jazdy.